

TÉRMINOS DE REFERENCIA PROGRAMA CONSULTOR MÁSTER

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

1.	INTRODUCCIÓN	2
1.1.	Antecedentes	2
1.2.	Justificación de la convocatoria	2
1.3.	Definiciones	3
2.	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	3
2.1.	Objetivo de la convocatoria	3
2.2.	Descripción del programa	3
2.3.	Duración del programa	3
2.4.	Etapas / Metodología del programa	4
2.5.	Beneficios del programa	7
3.	POSTULACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN	7
3.1.	Postulación y procedimiento para participar	7
3.2.	Cronograma de la convocatoria	7
3.3.	Documentación requerida	8
3.4.	Declaración	9
3.5.	Requisitos mínimos para participar (habilitantes) (Filtro 1)	9
3.6.	Criterios de evaluación calificables (Filtro 2)	10
3.7.	Requisitos técnicos para ser seleccionado (Filtro 3)	12
3.8.	Evaluación	13
4.	COMITÉ EVALUADOR	13
4.1.	Facultades del Comité Evaluador	13
4.2.	Criterios de desempate	14
4.3.	Selección y vinculación de los participantes	14
4.4.	Rechazo o eliminación de postulaciones	14
5.	DISPOSICIONES ADICIONALES	15
5.1.	Desvinculación del programa	15
5.2.	Sanciones por incumplimiento a los términos de referencia	15
5.3.	Procedimiento en caso de incumplimiento a los términos de referencia.	15
5.4.	Régimen jurídico aplicable	15
5.5.	Veracidad de la información suministrada	15
5.6.	Cierre o terminación anticipada de la convocatoria, y rechazo de propuestas y/o postulaciones	16
5.7.	Confidencialidad	16
5.8.	Propiedad intelectual	17
5.9.	Tratamiento de datos personales	18
6.	CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN	20

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Antecedentes

La Cámara de Comercio de Bucaramanga es una entidad de orden legal, con personería jurídica, de naturaleza corporativa, gremial y privada, cuyos procesos de contratación se encuentran íntegramente sometidos a las normas del derecho privado.

En ejercicio de sus funciones, la Cámara de Comercio de Bucaramanga ejecuta el Programa Acelera Región, a través de la línea de Emprendimiento, siendo su objetivo principal el de fortalecer y acelerar emprendimientos y/o empresas que generen alto impacto en la región. De este programa, se desprende la convocatoria para Consultor Master, en la cual se busca generar mayores habilidades y competencias a aquellos consultores que actualmente realizan acompañamiento empresarial en Santander.

La transferencia de conocimiento de este programa se realizó a través de INNPULSA COLOMBIA y la Cámara de Comercio de Cali, quienes decidieron aunar esfuerzos para replicarlo en 8 regiones del país, impactando en esta oportunidad emprendimientos y consultores en todo el territorio nacional. Para ello, se suscribió el 15 de noviembre de 2019 el Convenio de Cooperación No. 083-2019, con el cual se constituyó el programa Acelera Región, basado en este convenio marco la Cámara de Comercio de Cali, como creadora y ejecutora de la metodología, firmo convenios de colaboración con las Cámaras de Comercio de Armenia, Bucaramanga, Cartagena, Ibagué, Manizales, Neiva y San Andrés.

1.2. Justificación de la convocatoria

Consultor Máster es un programa de entrenamiento a consultores, el cual busca fortalecer las habilidades y competencias de acompañamiento empresarial, para que los consultores se desempeñen de manera integral.

En este programa, la Cámara de Comercio tiene como objetivo fortalecer competencias de consultores locales que incidan en el ecosistema de emprendimiento del departamento de Santander, de tal forma que, al final del programa cuenten con herramientas técnicas de vanguardia para evaluar e impulsar sistemáticamente proyectos y propuestas genuinas de valor.

Como elemento diferenciador frente a otros programas los consultores tendrán la posibilidad de poner en práctica las herramientas recibidas con los emprendedores participantes de Acelera Región, esto permite reafirmar los conocimientos adquiridos por medio del aprendizaje activo mientras se fortalece el tejido empresarial local.

1.3. Definiciones

Para efectos de los presentes términos de referencia, se adoptan las siguientes definiciones:

- A. Fase de entrenamiento:** Periodo en el cual los participantes recibirán el contenido del programa por medio de la asistencia al taller (Bootcamps).
- B. Fase práctica:** periodo en el cual los participantes cumplirán con el acompañamiento de consultoría a una empresa asignada.
- C. Taller:** espacio de entrenamiento en el que se brindará un eje temático del programa.
- D. DemoDay:** es un espacio que se lleva a cabo después de la etapa de entrenamiento con el propósito de hacer un nuevo filtro para determinar de los 35 empresarios capacitados, cuáles serán los 10 que se beneficiarán de la fase de acompañamiento especializado y técnico para el logro del crecimiento de sus empresas.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

2.1. Objetivo de la convocatoria

El Programa Consultor Máster, en su primera versión, tiene como objetivo seleccionar hasta treinta y cinco (35) participantes para brindar el proceso de entrenamiento y profundización con lo que se logre fortalecer habilidades y transferir metodologías de acompañamiento empresarial.

2.2. Descripción del programa

Consultor Máster es un programa de entrenamiento a consultores, el cual busca fortalecer las habilidades y competencias de acompañamiento empresarial, para que los consultores se desempeñen de manera integral.

El programa identifica y selecciona consultores que incidan en el ecosistema de emprendimiento del departamento de Santander, para fortalecerlos con herramientas de acompañamiento de vanguardia, con las cuales tendrán mayor capacidad para acompañar a empresas con potencial de crecimiento rápido, rentable y sostenido.

2.3. Duración del programa

El programa Consultor Máster tendrá una duración de hasta siete (7) meses.

- Hasta cuatro (4) semanas en la fase de convocatoria.
- Hasta dos (2) semanas de selección.
- Una (1) semana de ejecución
- Hasta (3) meses de acompañamiento personalizado.

2.4. Etapas / Metodología del programa

El programa *Consultor Máster* cuenta con cuatro (4) fases, las cuales se desarrollarán a lo largo del programa en el siguiente orden:



FASE I. Convocatoria

Los participantes que estén interesados en pertenecer al programa de Consultor Master, deberán diligenciar el formulario de registro en el siguiente link: <https://bit.ly/2zKZAZZ>

No se recibirán inscripciones por fuera de las fechas estipuladas para la convocatoria.

FASE II. Selección

Del total de inscritos en el formulario, se seleccionarán hasta treinta y cinco (35) participantes.

A continuación, se muestra el proceso de selección y los filtros correspondientes:

El proceso de selección contará con tres (3) filtros:

Primer filtro: se evalúan los requisitos mínimos para participar en la convocatoria.

Segundo filtro: se evalúan los requisitos técnicos para ser preseleccionado en donde cada participante obtendrá un puntaje y se ubicará en un ranking.

Tercer filtro - entrevista de consultores: Los primeros cincuenta (50) puestos en el ranking, se invitarán a una sesión de entrevista donde tendrán la oportunidad de ser evaluados por el Comité Calificador. La entrevista tendrá una duración de hasta diez (10) minutos.

Finalmente se ponderará la calificación obtenida en la sesión de entrevista sesenta por ciento (60%) y el puntaje obtenido en el ranking de preselección cuarenta por ciento (40%) para obtener el resultado final.

Se seleccionarán los primeros treinta y cinco (35) puestos en el ranking final.



FASE III. Ejecución (fase de entrenamiento y de acompañamiento)

1. Fase de entrenamiento

Una vez sean seleccionados hasta treinta y cinco (35) consultores el programa iniciará la fase de formación en donde los participantes deberán asistir al taller de escalamiento empresarial que tendrá una duración de 32 horas repartidos de la siguiente manera:

Workshop 1: Fundamentos del proceso y modelos mentales

Workshop 2: Análisis de la industria

Workshop 3: Estrategia competitiva

Workshop 4: Innovación disruptiva

Workshop 5: Jobs to be done

Workshop 6: Propuestas de valor

Workshop 7: Arquitectura de crecimiento

Workshop 8: Plan de crecimiento.

Al final cada consultor debe presentar un “storyboard” donde muestre el uso de las herramientas y las conclusiones sobre el caso que trabajó.

2. Fase de acompañamiento

Durante este proceso los diez (10) participantes seleccionados en la fase de entrenamiento, deberán realizar mínimo doce (12) horas de acompañamiento de manera gratuita a empresas que les serán asignadas. Dichas empresas deben hacer parte del programa Acelera Región.

FASE IV: Cierre

En el cierre del programa se realizará la entrega oficial de los certificados de participación correspondientes a cada participante.

2.5. Beneficios del programa

Los participantes seleccionados contarán con los siguientes beneficios:

En la fase de entrenamiento, los 35 consultores recibirán un taller de escalamiento empresarial con duración de 32 horas.

En la fase de acompañamiento, los 10 consultores seleccionados tendrán la oportunidad de llevar a la práctica los aprendizajes obtenidos durante la fase de entrenamiento, con empresas del programa Acelera Región.

3. POSTULACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN

3.1. Postulación y procedimiento para participar

Para la postulación e inscripción el aspirante debe diligenciar dentro del plazo definido en el numeral 3.2. “Cronograma de la Convocatoria” el formulario disponible en línea y al que se accede a través del siguiente link: <https://bit.ly/2zKZAZZ>

Es importante tener en cuenta que la inscripción incluye el diligenciamiento completo del formulario, junto con los siguientes documentos solicitados:

- Hoja de vida
- Copia del último título profesional
- Soporte cartas laborales
- Soporte cartas que certifican el acompañamiento como consultor (si aplica) firmada por el representante legal de la empresa que haya recibido la consultoría.

3.2. Cronograma de la convocatoria

El desarrollo de esta convocatoria tendrá lugar de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado, suspendido o cancelado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga sin restricción, mediante adenda a los presentes Términos de Referencia, que será publicada en la página web de la entidad: <https://www.camaradirecta.com/>

ACTIVIDADES	FECHAS
Convocatoria	19 de mayo 2020 -12 de junio 2020
Formulación de preguntas	19 de Mayo 2020 – 08 de junio 2020
Evaluación y selección	13 de junio 2020 – 26 de junio 2020
Notificación de resultados	27 de junio de 2020
Puesta en Marcha del programa -	29 de junio de 2020 – 18 de dic. 2020

3.2. Formulación de inquietudes

Las inquietudes o preguntas que surjan por parte de los interesados y/o participantes que sean relacionadas con los Términos de Referencia de la presente convocatoria, podrán ser presentadas dentro del plazo del 19 de mayo de 2020 hasta el 08 de junio de 2020, y podrá hacerse mediante correo electrónico a la dirección acelera.region@camaradirecta.com indicando en el asunto *Inquietud Convocatoria “Consultor Máster” y nombre del participante.*

La Cámara de Comercio remitirá por correo electrónico las respuestas a las inquietudes formuladas por los participantes, siempre y cuando, las mismas se presenten en la fecha y en los términos indicados en el numeral 3.2 de estos Términos de Referencia.

Envío de la propuesta

Las propuestas deberán ser enviadas en medio magnético al correo correspondencia@camaradirecta.com, es importante que los interesados envíen la documentación en formato PDF, en un solo archivo. Se reciben postulaciones **hasta el 12 de junio de 2020**. La propuesta debe ser presentada con la descripción detallada y los anexos que se consideren necesarios.

Las propuestas que no se presenten dentro del plazo señalado en el presente numeral, no serán tenidas en cuenta dentro de la presente convocatoria y por ende no serán objeto de validación, revisión o evaluación.

3.3. Documentación requerida

Los participantes que deseen presentarse a esta convocatoria deberán entregar los siguientes documentos:

- a) Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- b) Formato de autorización para el tratamiento de datos personales.
- c) Soportes que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en el formulario de inscripción, de conformidad con lo que para el efecto se establezca en los presentes términos de referencia.
- d) Documentos necesarios para la comparación y homologación de las postulaciones, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificables señalados en estos términos de referencia.

Si dentro del análisis de elegibilidad la Cámara de Comercio de Bucaramanga determina que hay información que debe aclararse, o alguno de los documentos requeridos debe ser modificado o adicionado, se informará de manera oportuna, para que sea subsanado dicho

requerimiento dentro de un plazo de **tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente al envío de la comunicación vía correo electrónico**. En caso de no subsanarse la documentación o información requerida por la Cámara de Comercio, se entenderá descalificada la propuesta del participante.

3.4. Declaración

El participante declara que:

- a) No se encuentra en proceso de liquidación.
- b) No figura reportado ni sus representantes legales en ninguna lista restrictiva.
- c) No está incurso en ninguna de las causas de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Cámara de Comercio, según lo establecido en los estatutos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1727 de 2014, y en las demás normas que las reglamenten, adicionen o modifiquen.
- d) Es propietario o tiene las autorizaciones requeridas sobre los bienes de propiedad intelectual contenidos en la propuesta.
- e) Autoriza expresamente a la Cámara de Comercio de Bucaramanga para consultar la información, los anexos y soportes que haya suministrado con ocasión de esta convocatoria para constatar la transparencia y licitud de sus actividades.
- f) Toda la información que ha entregado o suministrado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga es verdadera, y posee todos los comprobantes y documentos necesarios para demostrar su veracidad.
- g) Cuenta con la autorización de todos los participantes del equipo del participante para el tratamiento de sus datos personales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.5. Requisitos mínimos para participar (habilitantes) (Filtro 1)

Todo participante que desee inscribirse al programa deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

CRITERIO	CUMPLE/NO CUMPLE
Ser una persona natural	
Inscribirse a través del formulario online disponible en el portal: https://bit.ly/2zKZAZZ	
Contar con un título profesional de cualquier institución reconocida por el Ministerio de Educación.	
Mínimo seis (6) años de experiencia laboral.	

A continuación, se explican los siguientes requisitos:

- **Contar con un título profesional de cualquier institución reconocida por el Ministerio de Educación:** adjuntar en el proceso de inscripción el diploma emitido por la Institución de Educación Superior (IES), que son las entidades que cuentan, con arreglo a las normas legales, con el reconocimiento oficial como prestadoras del servicio público de la educación superior en el territorio colombiano.
- **Experiencia laboral mínima:** Tener más de 6 años de experiencia laboral, o como emprendedor, como empresario, o desempeñándose en la actividad de la consultoría; dicha experiencia debe ser acreditada por medio de referencias verificables.

3.6. Criterios de evaluación calificables (Filtro 2)

Todo participante que cumpla con los requisitos mínimos para ser parte del programa, se le realizará un análisis en donde se evalúen y califiquen los siguientes criterios:

- Criterio A:** Experiencia como consultor/ Experiencia Corporativa
- Criterio B:** Formación profesional

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
A	<p>Experiencia como consultor: Se evalúa con las preguntas del cuestionario de inscripción, donde se especifica el número de empresas acompañadas y los años de experiencia. Se solicita como soporte de estos ítems máximo Cuatro (4) certificados que comprueben el acompañamiento a empresas. Se asignará el puntaje de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dará una puntuación de hasta 10 puntos por cada soporte, en donde el máximo puntaje será de 40 puntos. <p>Experiencia corporativa: La experiencia corporativa se evalúa con la pregunta del cuestionario que hace referencia al número de años laborados en empresa</p>	60

	<p>como empleado o el número de años que tenga como empresario. Se solicita como soporte las cartas laborales o certificados respectivos que respalden los años de experiencias descritos. Esta valoración tendrá una puntuación máxima de 20 puntos, de la siguiente manera:</p> <p><u>6 a 15 años de experiencia:</u> hasta 10 puntos <u>16 a 25 años de experiencia:</u> hasta 15 puntos <u>Más de 25 años de experiencia:</u> hasta 20 puntos.</p>	
B	<p>Se evalúa con las preguntas del cuestionario que hacen referencia a la formación académica que posea. Se valora de la siguiente manera:</p> <p><u>Doctorado:</u> 15 puntos <u>Maestría:</u> 10 puntos <u>Certificaciones y diplomados:</u> 5 puntos Nota: En ningún caso se podrá superar el puntaje máximo para este criterio (40 puntos).</p>	40
TOTAL		100

Los participantes se calificarán sobre los puntos relacionados en la tabla.

El participante está obligado a responder por la veracidad de toda la información entregada durante la convocatoria. La Cámara de Comercio de Bucaramanga de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el participante presente para el desarrollo de esta convocatoria es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Cámara de Comercio de Bucaramanga se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el participante.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga se reserva la facultad de una vez validada la información técnica a través de la documentación solicitada, rechazar la solicitud de postulación por incongruencia en la declaración de los aspectos técnicos con respecto a la documentación aportada.

3.7. Requisitos técnicos para ser seleccionado (Filtro 3)

Los participantes que sean preseleccionados conforme al proceso de selección anterior (filtro 2), serán citados a realizar una entrevista ante un comité evaluador, en la cual se realizará una calificación.

Posterior a esto, la calificación obtenida en la entrevista y el puntaje obtenido en el filtro 2 se ponderaran con el fin de obtener un ranking final.

a) **Criterio A:** Calificación entrevista

b) **Criterio B:** Puntaje obtenido en el filtro de preselección (filtro 2)

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
A	Por medio de una entrevista de diez (10) minutos ante el comité evaluador, el aspirante será calificado y recibirá un puntaje, con el cual se realizará un ranking de valoración con el puntaje dado en el criterio B. los ejes de Evaluación serán: <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica (10 puntos), • Orientación al cliente (10 puntos), • Experiencia (20 puntos) • Conocimiento de metodologías de acompañamiento empresarial (20 puntos). 	60
B	Se toma el puntaje obtenido en el filtro de preselección, es decir el filtro 2 y se genera una equivalencia así: (40*Resultado Filtro 2) /100	40
TOTAL		100

3.8. Evaluación

Las propuestas presentadas serán revisadas de acuerdo con los requisitos mínimos habilitantes, así como evaluadas y calificadas de conformidad con los criterios de evaluación dispuestos en los presentes términos de referencia.

4. COMITÉ EVALUADOR

Para lo anterior, la Cámara de Comercio de Bucaramanga conformará un Comité Evaluador de mínimo tres (3) integrantes, los cuáles serán determinados por el Director(a) de la Unidad o Área responsable de verificar y evaluar los criterios de selección del presente proceso, de conformidad con lo dispuesto en el numeral anterior.

El Comité Evaluador será el responsable de evaluar las propuestas y/o postulaciones de conformidad con los criterios habilitantes y calificables dispuestos en estos términos de referencia. El Comité Evaluador, podrá estar integrado por personal de la Cámara de Comercio, independientemente de su modalidad de vinculación. En los casos en que se requiera de conocimientos especializados, la Cámara de Comercio podrá contratar con personal experto para ser parte del Comité.

4.1. Facultades del Comité Evaluador

El Comité de Evaluador tendrá las siguientes facultades y competencias:

- a) Rechazar o admitir a los participantes postulantes dentro de la convocatoria.
- b) Realizar el análisis de los requisitos mínimos habilitantes exigidos a los participantes para participar del programa.
- c) Realizar la evaluación de criterios calificables otorga el puntaje correspondiente.
- d) Coordinar actividades del programa garantizando el cumplimiento de los objetivos.
- e) Poner al alcance de los participantes los mecanismos informativos que estime necesarios para cumplir los objetivos del programa.
- f) Informar a los participantes, vía correo electrónico o los medios considerados pertinentes, la información de interés sobre el programa.
- g) Abstenerse de participar o emitir opiniones sobre las disputas originadas entre los participantes, o aquellas que se presenten al interior de los mismos.
- h) Se reserva el derecho de cancelar, suspender o modificar el programa o la convocatoria, previa notificación vía mail a los participantes, sin que ello genere indemnización alguna para los participantes.
- i) Solicitar información complementaria a los participantes si así lo determina necesario.

4.2. Criterios de desempate

En caso de existir empate entre dos o más participantes que tengan el mismo puntaje se seleccionará el ganador conforme a los siguientes criterios:

- Se preferirá al aspirante que haya obtenido la mejor calificación en el **criterio A** del tercer filtro de selección.
- De persistir el empate, se integrará un comité de 3 funcionarios del equipo encargado del programa y conforme a un análisis de perfiles se seleccionará a quien obtenga la mayoría de voto favorable.

4.3. Selección y vinculación de los participantes

De conformidad con los resultados de la evaluación de requisitos habilitantes y calificables de los participantes beneficiarios, el Comité Evaluador determinará el orden de elegibilidad y de acuerdo con el mismo, se procederá a seleccionar a los participantes beneficiarios.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga comunicará a los participantes que se postularon, los resultados del proceso de selección vía correo electrónico. En todo caso, en el evento de que se determine seleccionar a alguno de estos, su participación, estará sujeta a la viabilidad de ejecución del programa, teniendo en cuenta la situación de salud pública por la que actualmente atraviesa Colombia y el mundo, como consecuencia de la propagación y declaratoria de pandemia del virus COVID-19.

4.4. Rechazo o eliminación de postulaciones

La Cámara de Comercio de Bucaramanga procederá con el rechazo de la propuesta en los siguientes casos:

- Cuando el participante no subsane o aclare la información solicitada por la Cámara de Comercio, dentro del plazo otorgado para ello.
- Cuando el participante no acredite los requisitos mínimos de carácter habilitante establecidos en este documento.
- Cuando existan indicios de que la información suministrada por el participante no corresponde en algún aspecto a la verdad.

Se aclara que, por la presente convocatoria la Cámara de Comercio de Bucaramanga no queda obligada a seleccionar algún participante ni a aceptar las propuestas presentadas, pudiendo en cualquier momento y etapa dar por terminada esta convocatoria. En este último caso, la Cámara de Comercio no está obligada a motivar o explicar su decisión de dar por terminada la convocatoria.

5. DISPOSICIONES ADICIONALES

5.1. Desvinculación del programa

El participante será desvinculado del programa en los siguientes casos:

- a) Inasistencia al 20% de las actividades obligatorias del programa.
- b) Cuando existan indicios que supongan el plagio, fraude o apropiación no autorizada de bienes protegidos por derechos de propiedad intelectual.

5.2. Sanciones por incumplimiento a los términos de referencia

El incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones indicadas en los términos de referencia, hará que la Cámara de Comercio de Bucaramanga, previo al procedimiento indicado en el siguiente punto, pueda desvincular a algún participante de la convocatoria, sin importar la fase o el momento en el que se encuentre.

5.3. Procedimiento en caso de incumplimiento a los términos de referencia.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga evaluará cada caso que amerite ser estudiado por posible incumplimiento con el programa. Para lo anterior, comunicará por escrito al participante el incumplimiento de las obligaciones contenidas en el documento firmado y las estipulaciones indicadas en los presentes términos y las pruebas que las soportan. Al recibido de la mencionada comunicación, el participante tendrá un término de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de remisión de la misma, para que presente por escrito sus descargos.

Recibidos los descargos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga realizará un análisis de los argumentos expuestos y las pruebas allegadas para desvirtuar el incumplimiento, y determinará con fundamento en ello, si existe mérito o no para retirar al participante del programa. Si del análisis de los argumentos y las pruebas allegadas por el participante, la Cámara de Comercio de Bucaramanga considera que el incumplimiento amerita su retiro del programa, procederá de conformidad o si lo estima pertinente, podrá otorgar un plazo perentorio para subsanar el incumplimiento de que se trate. Si el participante no presenta el escrito de descargos dentro del término señalado anteriormente, será retirado del programa a partir del día sexto hábil siguiente a la fecha de remisión de la comunicación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

5.4. Régimen jurídico aplicable

En concordancia con la naturaleza jurídica de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, el presente proceso de selección y vinculación de los participantes beneficiarios del programa se encuentra sometido a las normas del derecho privado colombiano.

5.5. Veracidad de la información suministrada

El participante está obligado a responder por la veracidad de toda la información entregada durante la convocatoria. La Cámara de Comercio de Bucaramanga de conformidad con el

artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el participante presente para el desarrollo de esta convocatoria es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Cámara de Comercio de Bucaramanga se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el participante.

5.6. Cierre o terminación anticipada de la convocatoria, y rechazo de propuestas y/o postulaciones

La Cámara de Comercio de Bucaramanga se reserva el derecho de cerrar o terminar anticipadamente la presente convocatoria, y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses. En este caso, no habrá lugar a motivar o explicar su decisión; así mismo, no habrá lugar a ningún tipo de indemnización para los participantes o terceros involucrados, ya que la presente convocatoria no genera obligación para la Cámara de Comercio de aceptar alguna propuesta, ni de concluir el proceso seleccionando algún participante. Con la presentación de la propuesta, el participante acepta la presente disposición y renuncia a formular alguna reclamación por la ocurrencia de la situación aquí expuesta.

5.7. Confidencialidad

Conociendo la importancia que posee para los participantes el manejo de la confidencialidad sobre la información que presentarán, la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los participantes se comprometen a guardar reserva sobre los participantes y la información que se derive de las mismas, que por su contenido y alcance tenga el carácter de confidencial, y pueda lesionar los derechos e intereses de los participantes y/o la Cámara de Comercio de Bucaramanga. En este sentido, cada participante se responsabilizará de los eventuales y/o potenciales perjuicios que pueda generar al incurrir, directamente o a través de sus equipos de trabajo, en una violación o infracción de la confidencialidad de la información presentada.

Los organizadores, evaluadores, asesores, mentores, colaboradores, participantes y demás personas involucradas en el programa, garantizan la confidencialidad de la información presentada por los participantes.

Los participantes, sus equipos de trabajo, los organizadores, los asesores, los miembros del comité evaluador y demás personas involucradas en el programa convienen que durante la realización del mismo, toda información referente a los participantes que tenga el carácter de confidencial, no puede ser divulgada o transmitida.

En caso tal que el participante sea titular de información confidencial o de secretos empresariales de acuerdo con lo dispuesto en la Decisión 486 de la Comunidad Andina, deberá poner en conocimiento a la Cámara de Comercio de Bucaramanga de tal

clasificación, en cuyo caso, la Cámara de Comercio acepta que solo podrá utilizar tal información bajo parámetros de absoluta reserva y para la ejecución de la presente convocatoria. Dicha información tendrá el carácter de información clasificada de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, por considerarse información que contiene secretos comerciales, industriales y profesionales de los cuales la Cámara de Comercio ha tenido conocimiento.

En relación con la información confidencial convienen:

- Adoptar todas las precauciones necesarias para conservar el carácter secreto de la información confidencial.
- Informar inmediatamente al Comité Evaluador sobre cualquier uso o divulgación no autorizada de la información confidencial.

Abstenerse de:

- Revelar o comunicar de cualquier forma la información confidencial a terceras personas. Informar a terceras personas sobre la forma de acceder a la información confidencial o las personas que tienen acceso a ella.
- Dar información confidencial un uso que no se encuentre expresamente autorizado por el Comité Evaluador, o permitir que una tercera persona lo haga. Especialmente se encuentra prohibida la utilización de la información confidencial con propósitos comerciales.
- Reproducir, archivar o almacenar en cualquier forma la información confidencial, salvo en aquellos casos en que sea estrictamente necesario para salvaguardarla, para el satisfactorio desarrollo del programa.
- Colaborar para que personas no autorizadas no tengan acceso a la información confidencial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información: a) Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley. b) Que esté disponible generalmente al público c) Que sea divulgada por el participante o por la Cámara de Comercio de Bucaramanga para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente. d) Que la parte reveladora informe a la parte receptora por escrito que la información está libre de tales restricciones

5.8. Propiedad intelectual

El participante acepta que toda la información entregada por la Cámara de Comercio de Bucaramanga en desarrollo de la presente convocatoria es de propiedad exclusiva de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, salvo las invenciones, desarrollos, mejoras a productos, procesos, servicios, así como investigaciones, estudios, publicaciones o

descubrimientos realizados por el participante en el desarrollo de la convocatoria, quien ostentara todos los derechos sobre estos activos de propiedad intelectual. Adicionalmente, el participante exonerara a la Cámara de Comercio de Bucaramanga ante cualquier reclamación por parte de terceros relacionada con el uso indebido o infracciones de derechos de propiedad intelectual en el marco de la ejecución del proyecto y saldrán en su defensa en caso de presentarse una situación de este tipo.

5.9. Tratamiento de datos personales

- **Deberes y obligaciones del manejo de la información**

El participante y los miembros de su equipo se obligan a dar cumplimiento a los deberes y obligaciones que les impone la normatividad vigente en cuanto a protección de datos personales (Ley 1581 de 2012 y demás normas que la complementen, adicionen o sustituyan). Con la inscripción en la convocatoria, el participante garantiza que cuenta con la autorización por parte de todos los titulares parte del equipo del participante para el tratamiento de sus datos personales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. El participante responderá de las sanciones administrativas, penales y de los demás daños y perjuicios legalmente probados que se causen por el incumplimiento de las obligaciones en esa materia.

- **Utilización de la información por la Cámara de Comercio de Bucaramanga**

Con la inscripción a la convocatoria del programa, el participante garantizará que todos y cada uno de los miembros de su equipo autorizan a la Cámara de Comercio de Bucaramanga utilizar la información suministrada para cualquiera de las siguientes finalidades: 1) Sean incluidos y almacenados en las bases de datos de la Cámara de Comercio, enviarme invitaciones sobre los eventos, programas, cursos o seminarios que realiza la Cámara de Comercio a través de cualquiera de sus unidades de negocio, para adelantar las inscripciones y preinscripciones en los eventos, seminarios y cursos, entre otros. 2) Generar estadísticas, informes o estudios que se puedan llevar a cabo por las distintas unidades de negocio de la Cámara de Comercio. 3) Adelantar y llevar a cabo programas y actividades relacionadas con las funciones camerales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4 y demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, con los datos aquí suministrados. 4) La transferencia y/o transmisión de mis datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio de Bucaramanga tenga alianzas o acuerdos para el desarrollo de sus funciones camerales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015

artículo 2.2.2.38.1.4. 4. 5, quienes podrán realizar el tratamiento para cumplir funciones relacionadas con sus actividades principales, entre ellas, la promoción y/o publicidad de sus productos y/o servicios 5) Realizar la captura de mis datos biométricos (datos sensibles) a través de registros fotográficos, de voz o de video para su posterior uso con fines comerciales y de publicidad a través de cualquier canal de comunicación. Para lo anterior, la Cámara de Comercio utilizará algunos medios de comunicación como la vía electrónica y telefónica como canal de comunicación. La Cámara de Comercio de Bucaramanga informa a los titulares de datos de carácter personal, que podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su queja o reclamo al correo electrónico: acelera.region@camaradirecta.com o a la dirección: Carrera 36 No. 19 - 20 (Bucaramanga – Colombia), indicando sus datos completos. Si desean conocer el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales, pueden ingresar al siguiente enlace <https://www.camaradirecta.com/>

- **Autorización de uso de imagen de voz y video**

El participante garantizará a la Cámara de Comercio de Bucaramanga a través del diligenciamiento del **formato de Autorización para el tratamiento de datos personales**, que autorizara la misma para el uso de su imagen, voz y/o video para la realización de cualquier actividad publicitaria, promocional o de marketing relacionada con el programa. La utilización de la imagen, voz y/o video del equipo del participante, no generará remuneración ni beneficio económico alguno para éstos. La presente autorización no está limitada geográficamente, por lo tanto, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá utilizar las imágenes, voz y/o video referidas, para ser utilizada en ediciones impresas y electrónicas, digitales, ópticas y en la red de Internet.

Por lo anteriormente expuesto, la Cámara de Comercio de Bucaramanga queda facultada para fijar, reproducir, comunicar y modificar por todo medio técnico las imágenes, voz y video realizados en el marco de la presente autorización. Las imágenes, voz y video podrán reproducirse en parte o enteramente en papel, soporte numérico, soporte magnético, tejido, plástico, entre otros, e integrarlas a cualquier otro material como fotografía, dibujo, ilustración, pintura, vídeo, animaciones y demás, conocidos y por conocer.

Mediante el registro de sus datos personales en el formulario, usted autoriza a la Cámara de Comercio de Bucaramanga para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, con la finalidad de adelantar el trámite de inscripción al programa Consultor Master, compartir la información con nuestros aliados (iNNpula Colombia y la Cámara de Comercio de Cali) según convenio para llevar a cabo el programa. Realizar la captura de datos biométricos (datos sensibles) a través de registros fotográficos, de voz o de video para su posterior uso con fines comerciales y de publicidad a través de cualquier canal de comunicación. Como titular de los datos, usted podrá ejercer los derechos que la Ley prevé,



siguiendo los procedimientos que la Cámara de Comercio de Bucaramanga proporciona para tales efectos, los cuales puede conocer en nuestro Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales, publicado en la página web www.camaradirecta.com.

(Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como se estipula anteriormente).

- **Indemnidad**

Sin perjuicio de lo dispuesto en los presentes términos de referencia, los participantes que resulten seleccionados dejarán indemne a la Cámara de Comercio de Bucaramanga cuando esta haya padecido algún daño como consecuencia de la acción u omisión de algún participante. El participante responderá integralmente por esos daños tanto si provienen de una culpa suya o del incumplimiento de sus obligaciones. Por esta obligación de indemnidad el participante queda obligado a responder por todo daño que le cause a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en virtud del desarrollo y ejecución del programa.

6. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Para obtener el certificado de participación del programa Consultor Máster, los consultores deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Asistir a mínimo 6 workshops de los 8 workshops en la fase de entrenamiento:
Al final del programa se entregará el certificado a aquellos participantes que cumplan con las anteriores condiciones. El certificado oficial se entregará durante el evento de cierre realizado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.